

# 재단법인 구리시 청소년수련관 여비규정

(제정) 2002. 12. 20.

(전부 개정) 2012. 04. 06.

제1조(목적) 이 규정은 재단법인구리시청소년수련관(이하“수련관”이라 한다)의 임직원이 수련관의 업무수행을 위하여 출장을 할 경우 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(여비의 종류) 여비는 업무출장에 소요되는 운임, 일비, 숙박비, 식비를 말한다.

제3조(여비의 계산) ① 여비는 일반적인 경로 및 방법에 의하여 계산한다. 다만, 업무 형편상 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 일반적인 경로 및 방법에 의한 여행을 하기 곤란한 경우에는 실제로 행한 경로 및 방법에 의하여 계산한다.

② 여행시 공용의 차량, 선박 또는 항공기 등을 이용하여 여행하는 경우에는 그에 해당하는 철도임, 선박임, 항공임 및 자동차임을 지급하지 아니한다.

제3조의2(여비의 결제와 정산) ① 국내 여행자 및 해외 여행자가 여비 중 운임(해외여행의 운임은 제외한다)과 숙박비를 결제할 때에는 신용카드를 사용하여야 한다. 다만, 출장지에서 신용카드를 사용할 수 없는 경우 등 특별한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 국내 여행자는 여행을 마친 날 다음 날부터 기산(起算)하여 1주일 이내

에, 국외 여행자는 2주일 이내에, 운임과 숙박비의 세부 사용내용을 확인 할 수 있는 증거서류를 갖추어 회계 관계 직원에게 운임과 숙박비의 정산을 신청하여야 한다.

제4조(여비지급의 예외) 관장은 예산의 부족 또는 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정된 때에는 여비의 정액을 감액하거나 여비 전부 또는 일부를 지급하지 아니 할 수 있다.

제5조(여비일수의 계산) 여비 일수는 업무에 소요되는 일수에 한한다. 단, 업무로 출장지에 체재하는 일수 및 여행도중 천재지변, 기타 부득이한 사유로 인하여 소요되는 일수는 업무로 소요되는 일수에 포함한다.

제6조(근무지내 출장시의 여비) ① 근무지내 국내출장자의 경우에는 출장 여행시간이 4시간 이상인 자에 대하여는 2만원을, 4시간 미만인 경우에 대하여는 1만원을 지급한다. 다만, 공용차량을 이용하는 직원에게는 1만원을 감액하여 지급한다.

② 제1항에서 “근무지내 출장”이란 같은 시(특별시 및 광역시를 포함한다)·군 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.

제7조(장기체제 일비 등의 감액) ① 같은 곳에 장기간 체재하는 경우의 일비 및 숙박비는 그 곳에 도착한 다음날부터 기산하여 15일을 초과한 때에는 그 초과일로부터 정액의 10분의 1에 상당한 액을, 30일을 초과하는 때에는 그 초과 일수에 대하여 정액의 10분의 2에 상당한 액을, 60일을 초과한 때에는 그 초과 일수에 대하여 정액의 10분의 3에 상당한 액을 감하여 지급한다.

제8조(여비의 정액) ① 출장시 여비는 공무원 여비규정을 준용하되 지급기준은

“별표1”과 같다.

- ② 항공편 이용 시에는 사전에 관장의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 수로여행과 항공여행에는 천재지변, 기타 부득이한 사유로 육상에서 숙박을 하는 경우를 제외하고는 숙박료를 지급하지 아니한다.
- ④ 2인 이상의 출장자가 같은 목적으로 동행하여 출장할 경우에는 제1항의 규정에도 불구하고 여비 정액중 운임, 숙박비 및 식비에 한정하여 그 동행자 중 가장 높은 등급을 적용 받는자의 여비를 지급할 수 있다.

제9조(교육훈련 여비의 지급) 관장은 예산의 범위안에서 직무와 관련하여 전문교육을 받는 직원에 대하여 “별표2” 기준에 의하여 별도 지급한다.

제10조(관계법령의 준용) 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 공무원 여비규정을 준용한다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다..

【별표 1】

## 여 비 지 급 기 준 표

구 분	임직원 국내·외 여비지급대상
제2호 가목	관 장
제2호 나목	제2호가목에 해당하지 않는 직원

【별표 2】

교육훈련여비 지급 기준표

교육지역	지 급 기 준				
	구 분	운 입	일 비	식 비	숙 박 비
근무지내 교육훈련기관에 입교하는 경우	합 숙	지급 없음	입교(수료)일: 전액 기타일 미지급	교육기관 청구금액	당해 교육기관 청구 금액
	비합숙	지급 없음	입교(수료)일: 전액 기타일 미지급	지방공무원 여비규정상 식비의 3분의1 또는 당해 교육기관이 청구하는 금액	지급 없음
근무지외 교육훈련기관에 입교하는 경우	합 숙	지방공무원 여비규정에 의한 왕복 운임	입교(수료)일: 전액 기타일 미지급	교육기관 청구금액	당해 교육기관 청구 금액
	비합숙	지방공무원 여비규정에 의한 왕복 운임	등록(수료)일: 전액 기타일 미지급	지방공무원 여비규정상 식비 단, 교육훈련기관이 중식비를 청구하는 금액을 따른다.	지방공무원 여비규정상에 의한 금액